https://hrmatcher.de/job/betriebswirtin/

Betriebswirt:in

Arbeitgeber
HRmatcher GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Rhein-Main-Gebiet

Veröffentlichungsdatum
5. Mai 2026

Beschreibung

Als **Betriebswirt:in** arbeitest du an der Schnittstelle zwischen betriebswirtschaftlicher Analyse und unternehmerischer Strategie. Du begleitest mittelständische Unternehmen als Sparringspartner:in auf Augenhöhe – mit fundiertem Know-how, digitalem Mindset und dem Blick fürs Ganze.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- CFO-as-a-Service und betriebswirtschaftliche Beratung für mittelständische Unternehmen und Unternehmensgruppen
- Erstellung und Weiterentwicklung integrierter Unternehmensplanungen (GuV, Bilanz, Cashflow)
- Markt- und Branchenanalysen sowie betriebswirtschaftliche Auswertungen, die als Entscheidungsgrundlage für unsere Mandanten dienen
- Mitarbeit bei Unternehmensbewertungen, Restrukturierungen und Sanierungskonzepten
- Eigenständige Projektarbeit und enge Zusammenarbeit mit Mandanten, Behörden und weiteren Stakeholdern
- Übernahme von Verantwortung in anspruchsvollen Verfahren und Projekten

Qualifikationen / Anforderungen

- Ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft o. ä.)
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse, idealerweise Erfahrung in Controlling, Restrukturierung oder Sanierung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel), idealerweise auch DATEV-Kenntnisse, Kenntnisse in i:controll wünschenswert
- IT-Affinität und Freude an digitalen Prozessen, Schnittstellen und Automatisierung
- Analytische Stärke, Eigeninitiative und Kommunikationsgeschick
- Professionelles Auftreten und Freude am direkten Kontakt mit Mandanten
- Lust, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse aktiv mitzugestalten

Wenn Durchschnitt für dich nicht ausreicht und du Spaß daran hast, für deine Mandanten die Extrameile zu gehen, passt du perfekt zu uns.

Leistungen der Anstellung

- **Familiäre Unternehmenskultur:** Wertschätzung, kurze Wege und echtes Miteinander sind bei uns keine Floskeln. Du bist Teil eines Teams, das Erfolge gemeinsam feiert – ob beim Mandat oder beim After-Work
- **Flexibilität & Balance:** Bei uns gestaltest du deinen Arbeitsalltag so, wie er zu deinem Leben passt. Moderne, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeiten geben dir die Freiheit, Beruf und Privatleben in Einklang zu bringen
- **Karriere & Entwicklung:** Wir fördern Dich individuell mit Weiterbildungen,

klaren Entwicklungspfaden und dem Austausch mit einem breit aufgestellten Expertenteam sowie internationalen Netzwerken. So kannst Du Dein Potenzial voll entfalten.
- **Attraktive Vergütung & Benefits:** Du profitierst von einem unbefristeten Arbeitsverhältnis, fairer Vergütung und Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld. Corporate Benefits, Fahrtkostenzuschuss, Jobticket und E-Bike-Leasing gehören bei uns selbstverständlich dazu
- **Arbeitsumfeld mit Stil:** Dich erwarten helle, moderne Büros mit digital ausgestatteten Arbeitsplätzen, kostenlosen Parkplätzen und einer idealen Anbindung an Frankfurt und Wiesbaden. Dazu kommt: hohe Lebensqualität in einer der schönsten Regionen Hessens

Kontakte

Stephan Bauer
Telefon: 0171-4210557
stephan.bauer@HRmatcher.de