

<https://hrmatcher.de/job/buchhalterin-fibutronikerin-buchhaltronikerin-2/>

Steuerfachangestellte/r FiBu/Jahresabschlüsse

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung von Finanzbuchhaltungen mit DATEV Unternehmen online und Buchungsautomat (inkl. Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Kasse, Kreditkarten, Banken)
- Erstellung und Versand von Auswertungen sowie Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontenabstimmung, Klärung von Differenzen und Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Eigenverantwortliche Betreuung deines festen Mandantenkreises und Kommunikation mit Behörden, Banken und Ämtern
- Unterstützung bei der Digitalisierung von Buchhaltungsprozessen – inklusive Implementierung neuer Schnittstellen in enger Zusammenarbeit mit unserer IT

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung im steuerlichen oder kaufmännischen Bereich, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanz- oder Bilanzbuchhalter
- Erste Erfahrung als Fibutroniker:in / Buchhaltroniker:in oder Lust, dich in diese Richtung weiterzuentwickeln – wir fördern dich dabei aktiv
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, gerne aus der Steuerberatung
- DATEV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- IT-Affinität und Freude an digitalen Prozessen, Automatisierung und Schnittstellen
- Hohe Kundenorientierung, Zahlenverständnis und Sorgfalt

Leistungen der Anstellung

- Familiäres Miteinander
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildung
- Altersvorsorge
- Betriebliche KV
- Fitnessstudiobeitrag
- Gute Verkehrsanbindung
- Kanzleiparkplätze
- Attraktive Vergütung

Kontakte

Stephan Bauer
Telefon: 0171-4210557
stephan.bauer@HRmatcher.de

Arbeitgeber

HRmatcher GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Worms

Veröffentlichungsdatum

18. Februar 2026