https://hrmatcher.de/job/finanzbuchhalter/

Finanzbuchhalter/in

Arbeitgeber
HRmatcher GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort
Darmstadt

Veröffentlichungsdatum
19. Februar 2026

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung Unternehmen verschiedenster Größen
- Kommunikation mit dem Mandanten in allen Fragen
- Ansprechpartner/in für Behörden

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten, eventuell vergleichbarer kaufmännischer Beruf (jeweils w/m/d)
- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Steuerkanzlei
- Sie arbeiten selbständig und sehr sorgfältig
- Gute Kenntnisse in DATEV und MS-Office
- Gute Umgangsformen, hohe Kommunikationsfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Home-Office-Option
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildung
- Flache Hierarchien
- Sorgfältige Einarbeitung
- Gute Verkehrsanbindung
- Tiefgaragenparkplätze
- Attraktive Vergütung

Kontakte

Stephan Bauer
Telefon: 0171-4210557
stephan.bauer@HRmatcher.de