https://hrmatcher.de/job/lohnbuchhalterin/

Lohnbuchhalter:in

Arbeitgeber
HRmatcher GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Rhein-Main-Gebiet

Veröffentlichungsdatum
5. Mai 2026

Beschreibung

Als **Lohnbuchhalter:in** erwarten dich abwechslungsreiche Aufgaben rund um die moderne Lohn- und Gehaltsabrechnung. Du arbeitest mit neuesten digitalen Tools, übernimmst Verantwortung für deine Mandanten und gestaltest Prozesse aktiv mit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten inkl. dazugehöriger steuerlicher und sozialversicherungsrechtlicher Meldungen
- Verwaltung, Pflege und Eingabe relevanter Abrechnungsdaten
- Kommunikation mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften und Sozialversicherungsträgern
- Berater:in für Mandanten in allen Fragen rund um die Lohnberechnung und Sozialversicherung
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der in- und externen Lohnbuchhaltungsprozesse, insbesondere im Bereich der Digitalisierung

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung im steuerlichen oder kaufmännischen Bereich, idealerweise mit Weiterbildung zum Lohnbuchhalter
- Erste Erfahrung als Lohnbuchhalter:in oder Lust, dich in diese Richtung weiterzuentwickeln – wir fördern dich dabei aktiv
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, gerne aus der Steuerberatung
- DATEV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- IT-Affinität und Freude an digitalen Prozessen, Automatisierung und Schnittstellen
- Hohe Kundenorientierung, Zahlenverständnis und Sorgfalt
- Lust, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse aktiv mitzugestalten

Wenn Durchschnitt für dich nicht ausreicht und du Spaß daran hast, für deine Mandanten die Extrameile zu gehen, passt du perfekt zu uns.

Leistungen der Anstellung

- **Familiäre Unternehmenskultur:** Wertschätzung, kurze Wege und echtes Miteinander sind bei uns keine Floskeln. Du bist Teil eines Teams, das Erfolge gemeinsam feiert – ob beim Mandat oder beim After-Work
- **Flexibilität & Balance:** Bei uns gestaltest du deinen Arbeitsalltag so, wie er zu deinem Leben passt. Moderne, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeiten geben dir die Freiheit, Beruf und Privatleben in Einklang zu bringen
- **Karriere & Entwicklung:** Wir fördern Dich individuell mit Weiterbildungen, klaren Entwicklungspfaden und dem Austausch mit einem breit aufgestellten Expertenteam sowie internationalen Netzwerken. So kannst Du Dein Potenzial voll entfalten.

- **Attraktive Vergütung & Benefits:** Du profitierst von einem unbefristeten Arbeitsverhältnis, fairer Vergütung und Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld. Corporate Benefits, Fahrtkostenzuschuss, Jobticket und E-Bike-Leasing gehören bei uns selbstverständlich dazu
- **Arbeitsumfeld mit Stil:** Dich erwarten helle, moderne Büros mit digital ausgestatteten Arbeitsplätzen, kostenlosen Parkplätzen und einer idealen Anbindung an Frankfurt und Wiesbaden. Dazu kommt: hohe Lebensqualität in einer der schönsten Regionen Hessens

Kontakte

Stephan Bauer
Telefon: 0171-4210557
stephan.bauer@HRmatcher.de