

<https://hrmatcher.de/job/steuerberaterin-2/>

## Steuerberater:in

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Umfassende Betreuung von langjährige Mandanten von GbRs und GmbHs bis hinzu Co. & KGs. in allen steuerlichen und wirtschaftlichen Fragen
- Erstellung und Prüfung komplexer Steuererklärungen und Jahresabschlüsse
- Gestaltungsberatung, in der du steuerliche und betriebswirtschaftliche Lösungen aktiv entwickelst und umsetzt
- Weiterentwicklung unserer Qualitäts- und Digitalstandards – gemeinsam mit einem engagierten Expertenteam

### Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgelegtes Steuerberaterexamen und mehrjährige Berufserfahrung
- Begeisterung für steuerliche und betriebswirtschaftliche Gestaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV und Freude an einer digitalen, modernen Arbeitsweise
- Analytisches Denken, Verantwortungsbewusstsein und Freude an kreativen Lösungen
- Kommunikationsstärke, Empathie und echtes Teamgefühl

### Leistungen der Anstellung

- Familiäres Miteinander
- Flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildung
- Altersvorsorge
- Betriebliche KV
- Fitnessstudiobeitrag
- Gute Verkehrsanbindung
- Kanzleiparkplätze
- Attraktive Vergütung

### Kontakte

Stephan Bauer  
Telefon: 0171-4210557  
[stephan.bauer@HRmatcher.de](mailto:stephan.bauer@HRmatcher.de)

### Arbeitgeber

HRmatcher GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Worms

### Veröffentlichungsdatum

18. Februar 2026